

临渭区人民街道办事处 2021 年政府信息公开工作年度报告

一、总体情况

（一）主动公开情况

我办严格按照规定要求，积极主动在政务网站公开信息 3 条。

（二）依申请公开情况

2021 年我办未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理情况

我办安排专人负责政府网站的日常维护和信息报送，严格审核信息内容，确保信息数量和质量双过关。

（四）平台建设和机构建设情况

根据机构改革、职能转变、人员调整等情况，及时及时更新责任范围内的政府网站信息内容，提高政府网站服务水平，保障群众通过网络平台获取信息的权力。按照区政府要求，梳理优化政府网站信息公开目录，及时发布公众关注的信息，不断推进公开平台有序发展。

（五）监督保障情况

按照条例要求，我办严格落实信息公开审核制度，进一步明确街道信息公开的内容、时限、形式、主体等要素，规范公开流程，充分保证了信息发布的全面性、准确性和规范性。

二、主动公开政府信息情况

信息内容	本年制发件数	本年废止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
行政规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政处罚	0		
行政强制	0		
第二十条第（八）项			
信息内容	本年收费金额（单位：万元）		
行政事业性收费	0		

三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自然 人	法人或其他组织					总计
		商业 企业	科研 机构	社会 公益 组织	法律 服务 机构	其他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0

二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年度办 理结果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只计这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不 予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无 法提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不 予处理	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
4. 无正当理由大量反复申请		0	0	0	0	0	0	0	
5. 要求行政机关确认或重新出具已 获取信息		0	0	0	0	0	0	0	
(六) 其 他处理	1. 申请人无正当理由逾期不补正、 行政机关不再处理其政府信息公开	0	0	0	0	0	0	0	

	申请							
	2. 申请人逾期未按收费通知要求缴纳费用、行政机关不再处理其政府信息公开申请	0	0	0	0	0	0	0
	3. 其他	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计
					0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

五、存在的主要问题及改进情况

截止 2021 年底，我办通过政府门户网站发布“三公经费”财政预决算情况，通过信息公开，增加了工作透明度，促进了党风廉政建设，从而有效地推动了各项工作的开展。虽然我办信息公开工作开展顺利，但还存在一定不足，主要体现在：一是部分业务科室对信息公开工作认识还不够；二是部分干部业务水平还不够高，对信息公开涉及面和政策性知识了解不够。针对工作存在问题，我们将重点做好以下几项工作：一是进一步提高认识，教育广大干部严格执行相关政策文件规定的公开范围和事项。二是加强政府信息公开工作理论学习，重视干部职工理论学习和业务培训，提升干部业务素质。

六、其他需要报告的事项

建议上级多进行工作指导、开展业务培训，提高基层业务干部的工作水平，以便更好地开展工作。