

# 渭南市临渭区行政审批服务局 2021 年度部门决算

保密审查情况：已审查

部门主要负责人审签情况：已审签

# 目 录

## 第一部分 部门概况

- 一、部门主要职能及内设机构
- 二、部门决算单位构成
- 三、部门人员情况

## 第二部分 2021 年度部门决算表

- 一、收入支出决算总表
- 二、收入决算表
- 三、支出决算表
- 四、财政拨款收入支出决算总表
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算表
- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算表
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出决算表
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算表

## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

- 一、收入支出决算总体情况说明
- 二、收入决算情况说明
- 三、支出决算情况说明
- 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明
- 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

- 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明
- 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明
- 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明
- 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明
- 十、机关运行经费支出情况说明
- 十一、政府采购支出情况说明
- 十二、国有资产占用及购置情况说明
- 十三、预算绩效情况说明

#### **第四部分 专业名词解释**

# 第一部分 部门概况

## 一、部门主要职能及内设机构

### （一）主要职能。

根据中共渭南市临渭区委办公室、渭南市临渭区人民政府办公室《关于印发〈渭南市临渭区行政审批服务局职能配置内设机构和人员编制规定〉的通知》（渭临办发[2019]12号）规定，部门主要职责如下：

1、贯彻执行中、省、市、区有关“放管服”、行政审批制度改革、政务服务管理等方面的政策法规和决策部署。拟定相关发展规划和规范性文件，制定行政审批服务局各项规章制度和管理办法，并组织实施。

2、负责规范全区行政审批和政务服务行为，建立和完善相应工作机制；负责对行政许可、政务服务事项进行流程再造、环节优化、压缩时限、提升服务；跟踪督办重大审批服务事项，协调解决集中审批服务事项办理过程中出现的问题。

3、根据相对集中行政许可权改革要求，负责已划转至行政审批服务局的投资项目、粮食等领域的行政审批事项的审批，并对审批行为承担相应法律责任。

4、负责对暂未划转行政审批事项的相关部门及进驻区政务服务中心的审批服务窗口实施日常监督和管理。

5、会同有关部门共同推进“互联网+政务服务”体系建设；负责推进行政审批“一网通办”和政务服务标准化建设；

推进全区政务服务平台规范化、标准化、集约化建设。

6、指导协调全区政务服务管理工作。负责优化政务服务，提升政务服务效能；负责推进审批服务便民化；负责提出政务服务改革意见和建议，为区委、区政府科学决策提供依据。

7、建立健全全区政务服务、行政审批服务效能可量化的考核评价制度；对具有政务服务职能的部门进行综合考评，对行政审批及政务事项办理情况、办理效能以及办事人员的服务质量进行监督；负责对行政审批及政务服务事项的投诉举报的承办、转办和督办工作，会同有关部门查处行政审批方面的违规违纪行为。

8、负责与区级相关职能部门的政策衔接、信息推送、联系配合工作；研究制定审管分离、审管联动、协调配合等工作机制。

9、负责指导、监督、考核各街镇行政审批和政务服务工作，督促各街镇贯彻落实中、省、市、区有关行政审批的政策法规，推进建立完善区、镇、村三级便民服务体系建设。

10、负责对行政审批涉及的中介服务机构及中介服务行为实施监督和管理；负责制定区级行政审批、公共服务、便民服务及有关事项的清单和目录，并进行动态管理。

11、依据区政府公布的部门“权责清单”，依法行使行政职权，承担行政职责，组织实施行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作。

12、完成区委、区政府交办的其他任务。

## （二）内设机构。

办公室、政策法规股、投资项目股、行政审批一股、行政审批二股、行政审批三股、现场勘验股、商事登记股、驻市政大厅办公室、渭南市临渭区政务服务中心。

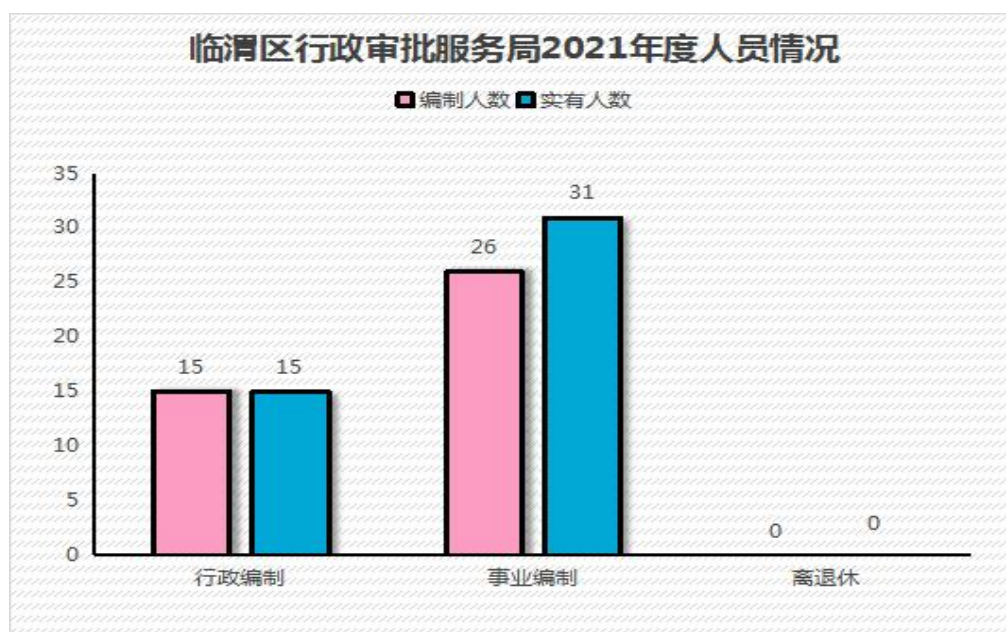
## 二、部门决算单位构成

纳入本年度本部门决算编制范围的单位共 1 个：

序号	单位名称
1	渭南市临渭区行政审批服务局本级（机关）

## 三、部门人员情况

截至 2021 年底，本部门人员编制 46 人，其中行政编制 15 人、事业编制 26 人；实有人员 46 人，其中行政 15 人、事业 31 人。单位管理的离退休人员 0 人。



## 第二部分 2021 年度部门决算表

### 目 录

序号	内容	是否空表	表格为空的理由
表1	收入支出决算总表	否	
表2	收入决算表	否	
表3	支出决算表	否	
表4	财政拨款收入支出决算总表	否	
表5	一般公共预算财政拨款支出决算表（按功能分类科目）	否	
表6	一般公共预算财政拨款基本支出决算表（按经济分类科目）	否	
表7	一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算表	是	本部门无“三公经费”，并已公开空表
表8	政府性基金预算财政拨款收入支出决算表	是	本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表
表9	国有资本经营预算财政拨款支出决算表	是	本部门无国有经营财政预算，并已公开空表

# 收入支出决算总表

公开01表

编制部门：渭南市临渭区行政审批服务局

金额单位：万元

收入		支出	
项 目	决算数	项目	决算数
1. 一般公共预算财政拨款	564.86	1. 一般公共服务支出	478.69
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出	
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出	
4. 上级补助收入		4. 公共安全支出	
5. 事业收入		5. 教育支出	
6. 经营收入		6. 科学技术支出	
7. 附属单位上缴收入		7. 文化旅游体育与传媒支出	
8. 其他收入		8. 社会保障和就业支出	45.99
		9. 卫生健康支出	14.12
		10. 节能环保支出	
		11. 城乡社区支出	
		12. 农林水支出	
		13. 交通运输支出	
		14. 资源勘探信息等支出	
		15. 商业服务业等支出	
		16. 金融支出	
		17. 援助其他地区支出	
		18. 自然资源海洋气象等支出	
		19. 住房保障支出	26.06
		20. 粮油物资储备支出	
		21. 国有资本经营预算支出	
		22. 灾害防治及应急管理支出	
		23. 其他支出	
<b>本年收入合计</b>	<b>564.86</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>564.86</b>
使用非财政拨款结余		结余分配	
年初结转和结余		年末结转和结余	
<b>收入总计</b>	<b>564.86</b>	<b>支出总计</b>	<b>564.86</b>

注：本表反映部门本年度的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



# 收入决算表

公开02表

编制部门：渭南市临渭区行政审批服务局

金额单位：万元

项目		本年收 入合计	财政拨 款收入	上级补 助收入	事业收入		经营 收入	附属单 位上缴 收入	其他 收入
功能分类 科目编码	科目名称				小计	其中： 教育 收费			
合计		564.86	564.86						
2010301	行政运行	356.71	356.71						
2010302	一般行政管理事 务	4.60	4.60						
2010306	政务公开审批	26.44	26.44						
2010399	其他政府办公厅 (室)及相关机 构事务支出	90.94	90.94						
2080505	机关事业单位基 本养老保险缴费 支出	45.99	45.99						
2101101	行政单位医疗	14.12	14.12						
2210201	住房公积金	26.06	26.06						

注：本表反映部门本年度取得的各项收入情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 支出决算表

公开03表

编制部门：渭南市临渭区行政审批服务局

金额单位：万元

项目		本年支出 合计	基本支出	项目支出	上缴上级 支出	经营支出	对附属单 位补助 支出
功能分类 科目编码	科目名称						
合计		564.86	442.88	121.98			
2010301	行政运行	356.71	356.71	0.00			
2010302	一般行政管理 事务	4.60	0.00	4.60			
2010306	政务公开审批	26.44	0.00	26.44			
2010399	其他政府办公 厅（室）及相 关机构事务支 出	90.94	0.00	90.94			
2080505	机关事业单位 基本养老保险 缴费支出	45.99	45.99	0.00			
2101101	行政单位医疗	14.12	14.12	0.00			
2210201	住房公积金	26.06	26.06	0.00			

注：本表反映部门本年度各项支出情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。

# 财政拨款收入支出决算总表

公开04表

编制部门：渭南市临渭区行政审批服务局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
1. 一般公共预算财政拨款	564.86	1. 一般公共服务支出	478.69	478.69		
2. 政府性基金预算财政拨款		2. 外交支出				
3. 国有资本经营预算财政拨款		3. 国防支出				
		4. 公共安全支出				
		5. 教育支出				
		6. 科学技术支出				
		7. 文化旅游体育与传媒支出				
		8. 社会保障和就业支出	45.99	45.99		
		9. 卫生健康支出	14.12	14.12		
		10. 节能环保支出				
		11. 城乡社区支出				
		12. 农林水支出				
		13. 交通运输支出				
		14. 资源勘探信息等支出				
		15. 商业服务业等支出				
		16. 金融支出				
		17. 援助其他地区支出				
		18. 自然资源海洋气象等支出				
		19. 住房保障支出	26.06	26.06		
		20. 粮油物资储备支出				
		21. 国有资本经营预算支出				
		22. 灾害防治及应急管理支出				
		23. 其他支出				
<b>本年收入合计</b>	<b>564.86</b>	<b>本年支出合计</b>	<b>564.86</b>	<b>564.86</b>		

## 财政拨款收入支出决算总表(续)

公开04表

编制部门：渭南市临渭区行政审批服务局

金额单位：万元

收入		支出				
项目	决算数	项目	合计	一般公共预算财政拨款	政府性基金预算财政拨款	国有资本经营预算财政拨款
年初财政拨款结转和结余		年末财政拨款结转和结余				
一般公共预算财政拨款						
政府性基金预算财政拨款						
国有资本经营预算财政拨款						
<b>收入总计</b>	564.86	<b>支出总计</b>	564.86	564.86		

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款、政府性基金预算财政拨款和国有资本经营预算财政拨款的总收支和年末结转结余情况。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。





# 一般公共预算财政拨款“三公”经费 及会议费、培训费支出决算表

公开07表

编制部门：渭南市临渭区行政审批服务局

金额单位：万元

项目	一般公共预算财政拨款安排的“三公”经费						会议费	培训费
	小计	因公出国 (境)费用	公务接待 费	公务用车购置 及运行维护费				
				小计	公务用车 购置费	公务用 车运行 维护费		
栏次	1	2	3	4	5	6	7	8
预算数								
决算数								

注：本表反映部门本年度一般公共预算财政拨款“三公”经费、会议费、培训费的支出预决算情况。其中，预算数为全年预算数，反映按规定程序调整后的预算数；决算数是包括当年一般公共预算财政拨款和以前年度结转资金安排的实际支出。本表金额转换为万元时，因四舍五入可能存在尾差。



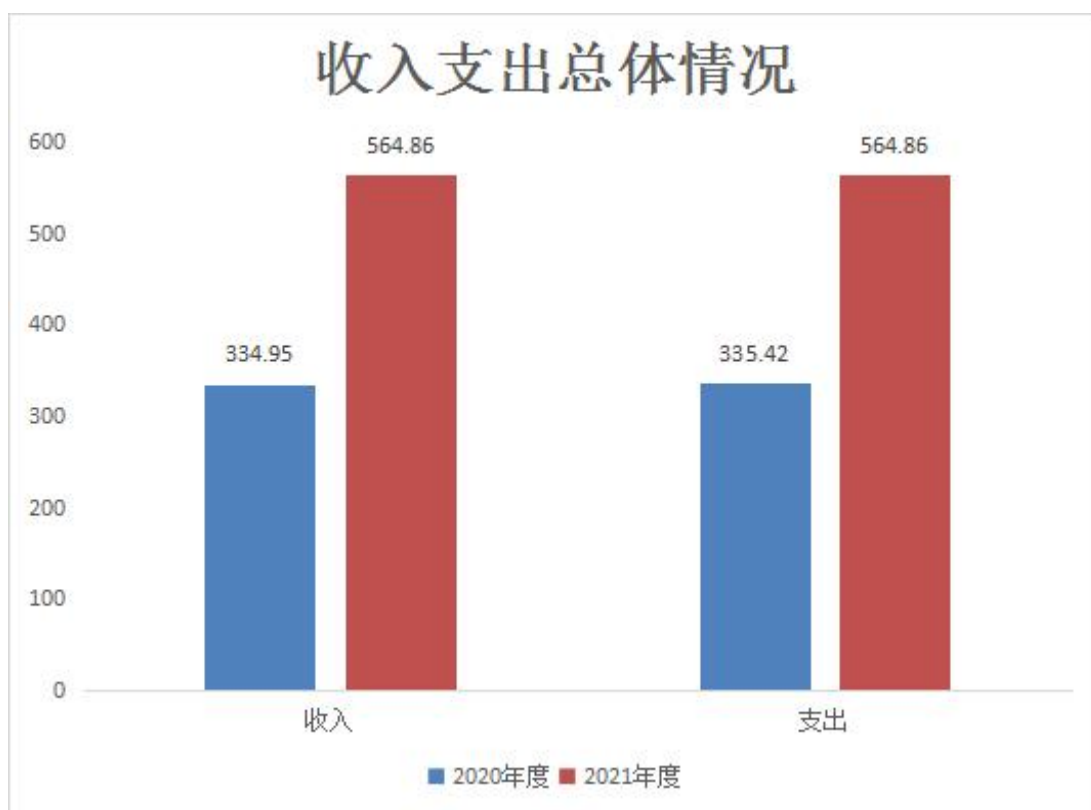




## 第三部分 2021 年度部门决算情况说明

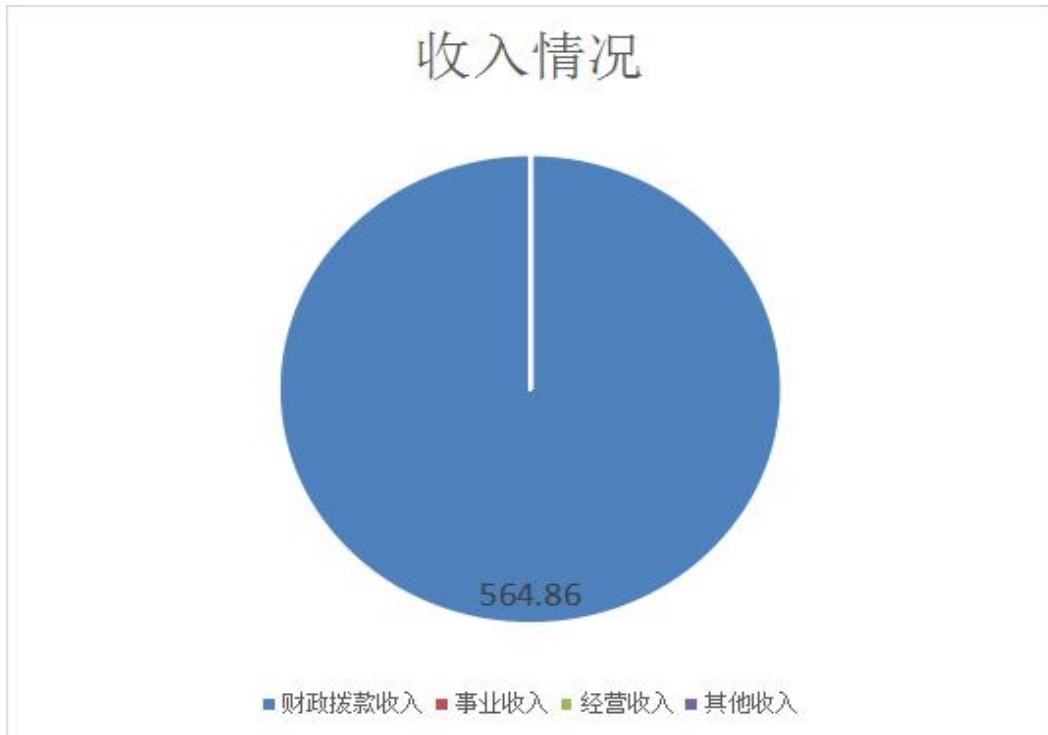
### 一、收入支出决算总体情况说明

本年度收入、支出总计均为 564.86 万元，与上年相比收、支总计增加 229.91 万元，增长 68.64%。主要是人员经费及项目收支增加。



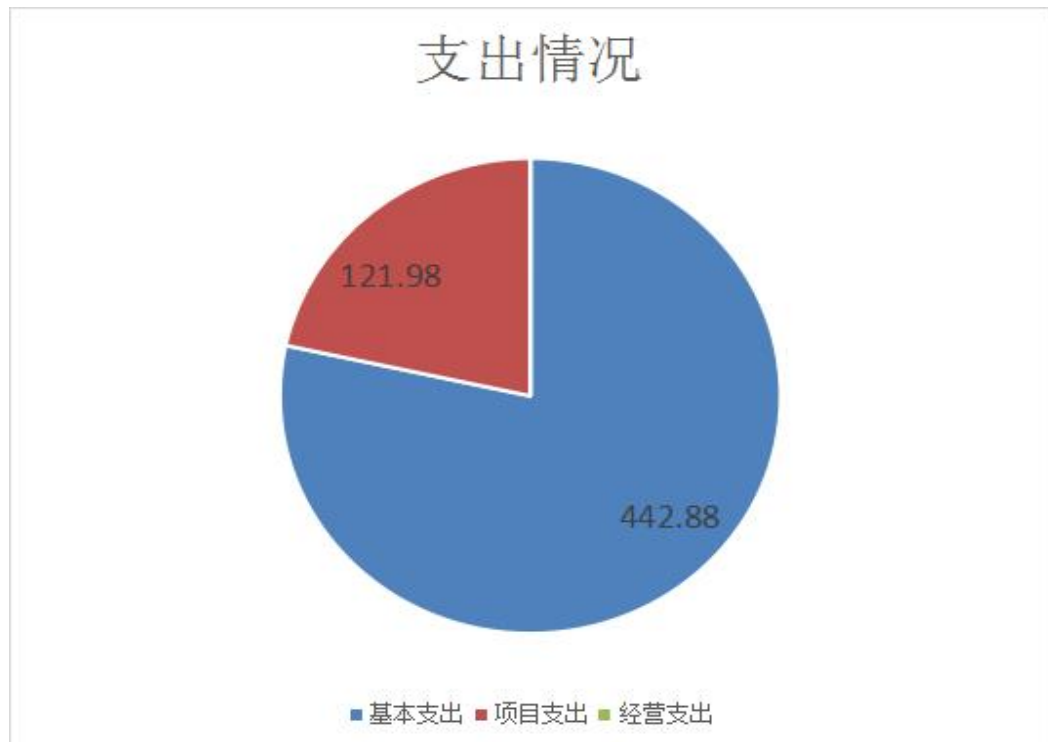
### 二、收入决算情况说明

本年度收入合计 564.86 万元，其中：财政拨款收入 564.86 万元，占 100%；事业收入 0 万元，占 0%；经营收入 0 万元，占 0%；其他收入 0 万元，占 0%。



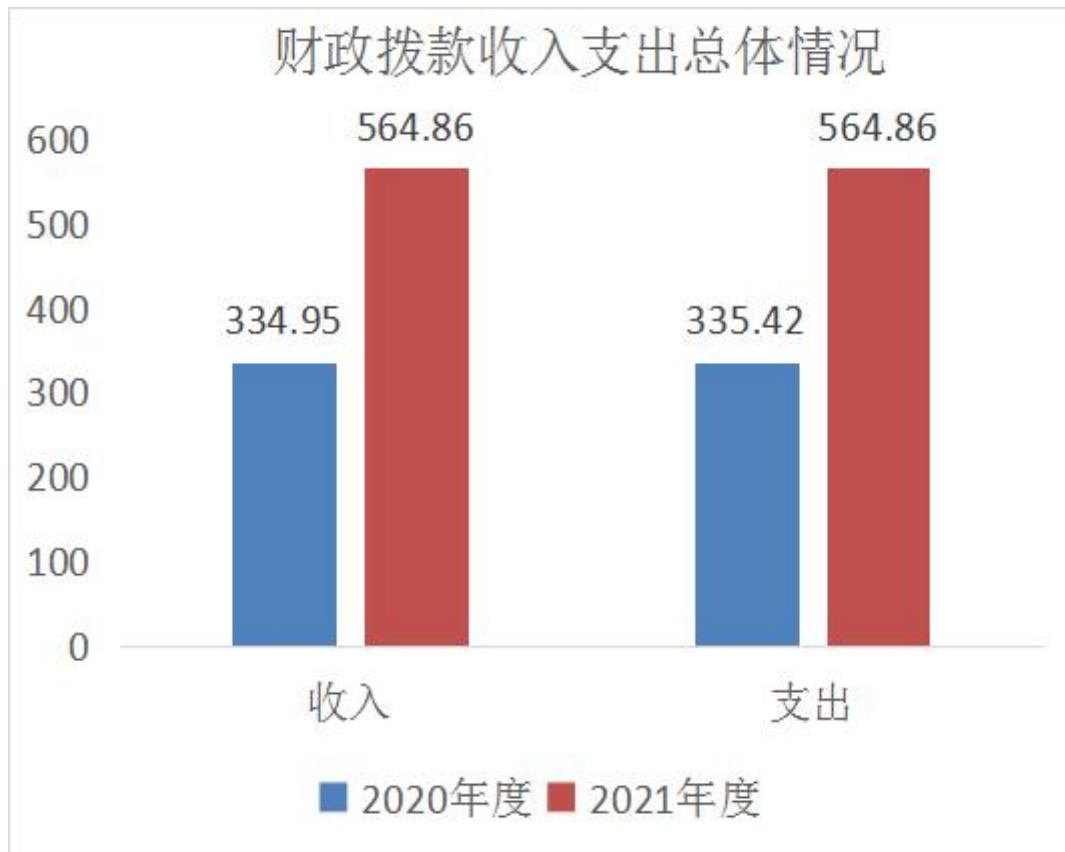
### 三、支出决算情况说明

本年度支出合计 564.86 万元，其中：基本支出 442.88 万元，占 78.41%；项目支出 121.98 万元，占 21.59%；经营支出 0 万元，占 0%。



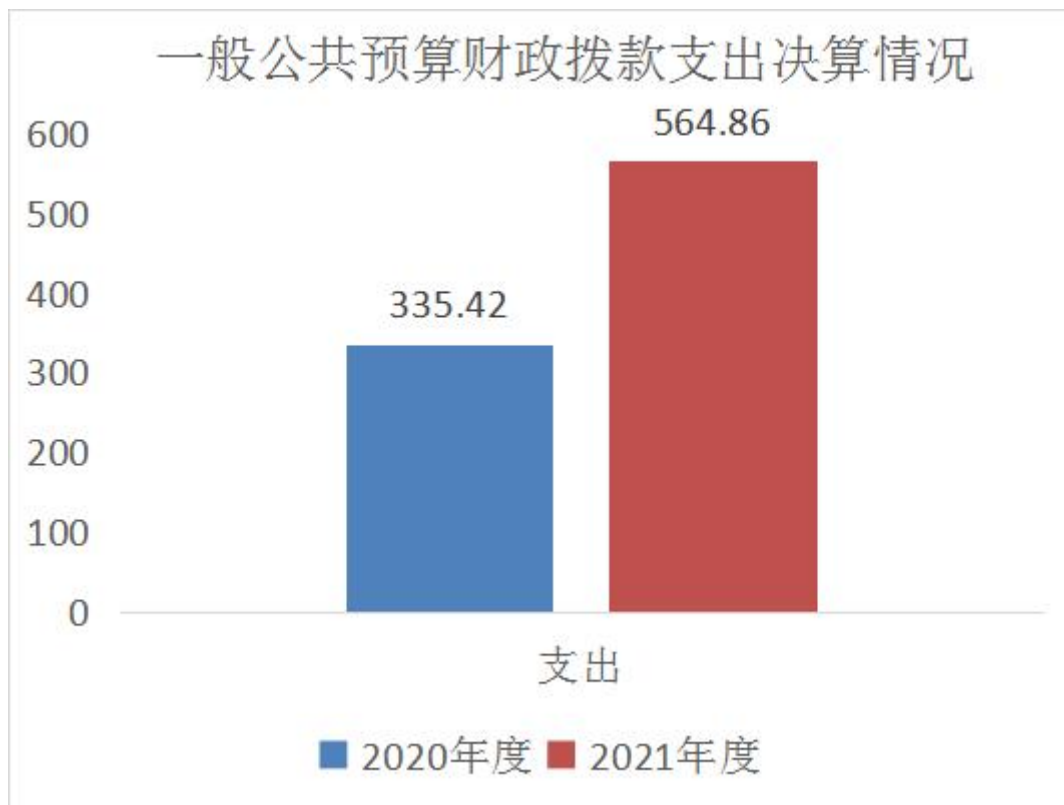
#### 四、财政拨款收入支出决算总体情况说明

本年度财政拨款收入、支出总计均为 564.86 万元，与上年相比收、支总计各增加 229.91 万元，增长 68.64%。主要原因是人员经费及项目收支增加。



#### 五、一般公共预算财政拨款支出决算情况说明

本年度财政拨款支出预算 564.86 万元，支出决算 564.86 万元，完成预算的 100%，占本年支出合计的 100%。与上年相比，财政拨款支出增加 229.44 万元，增长 68.4%，主要原因是人员经费及项目支出增加。



按照政府功能分类科目，其中：

1. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）行政运行（项）。

预算 356.71 万元，支出决算 356.71 万元，完成预算的 100%。

2. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）一般行政管理事务（项）。

预算 4.6 万元，支出决算 4.6 万元，完成预算的 100%。

3. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）政务公开审批（项）。

预算 26.44 万元，支出决算 26.44 万元，完成预算的 100%。

4. 一般公共服务支出（类）政府办公厅（室）及相关机构事务（款）其他政府办公厅（室）及相关机构事务支出（项）。

预算 90.94 万元，支出决算 90.94 万元，完成预算的 100%。

5. 社会保障和就业支出（类）行政事业单位养老支出（款）机关事业单位基本养老保险缴费支出（项）。

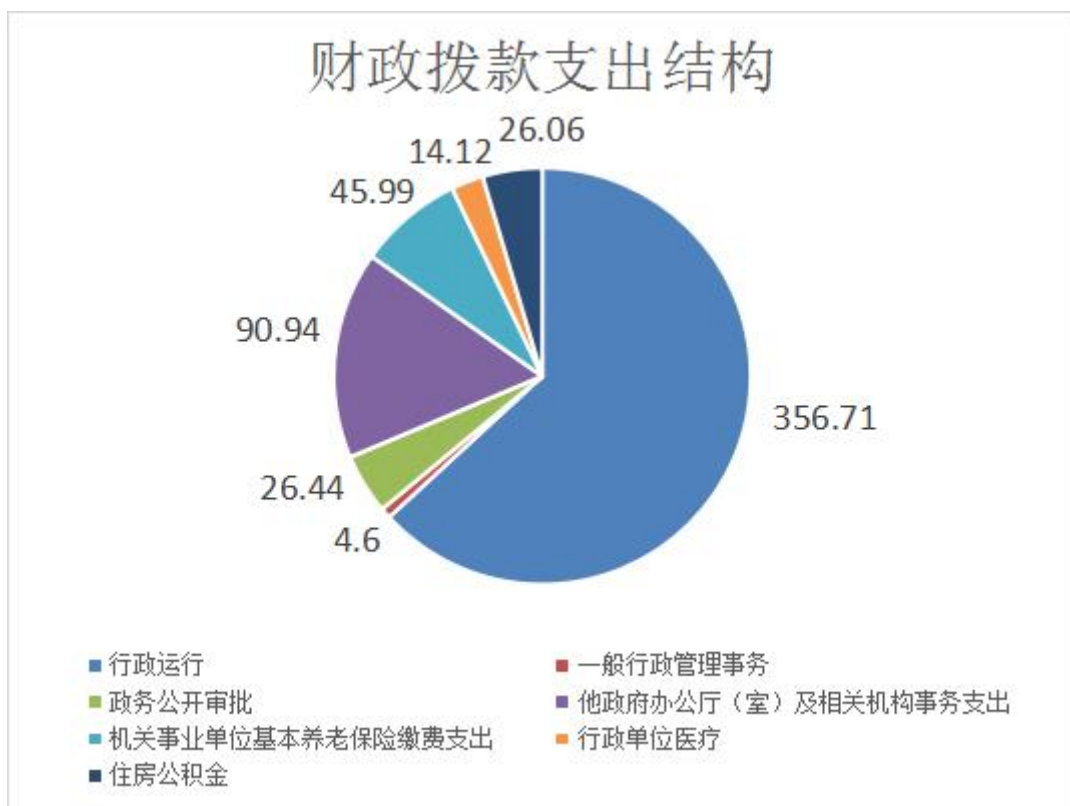
预算 45.99 万元，支出决算 45.99 万元，完成预算的 100%。

6. 卫生健康支出（类）行政事业单位医疗（款）行政单位医疗（项）。

预算 14.12 万元，支出决算 14.12 万元，完成预算的 100%。

7. 住房保障支出（类）住房改革支出（款）住房公积金（项）。

预算 26.06 万元，支出决算 26.06 万元，完成预算的 100%。



## 六、一般公共预算财政拨款基本支出决算情况说明

本年度一般公共预算财政拨款基本支出 442.87 万元，包括人员经费和公用经费。其中：

（一）人员经费 423.42 万元，主要包括：基本工资 168.56 万元、津贴补贴 89.58 万元、奖金 22.83 万元、绩效工资 25.68 万元、机关事业单位基本养老保险缴费 45.99 万元、职工基本医疗保险缴费 14.12 万元、其他社会保障缴费 0.36 万元、住房公积金 26.06 万元、其他工资福利支出 30.24 万元。

（二）公用经费 19.45 万元，主要包括：办公费 8.22 万元、印刷费 0.03 万元、水费 1.2 万元、差旅费 6.46 万元、维修（护）费 0.98 万元、专用材料费 0.18 万元、工会经费 2.00 万元、其他商品和服务支出 0.38 万元。

## 七、一般公共预算财政拨款“三公”经费及会议费、培训费支出决算情况说明

（一）“三公”经费财政拨款支出决算情况说明。

本年度一般公共预算安排“三公”经费支出预算 0 万元，支出决算 0 万元。

1. 因公出国（境）支出情况说明。

本年度无一般公共预算安排的因公出国（境）支出。

2. 公务用车购置费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算安排的公务用车购置费用支出。

3. 公务用车运行维护费用支出情况说明。

本年度无一般公共预算安排的公务用车运行维护费用支出。

#### 4. 公务接待费支出情况说明。

本年度无一般公共预算安排的公务接待费支出。

#### (二) 培训费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排培训费预算 0 万元，支出决算 0 万元。

#### (三) 会议费支出情况说明。

本年度一般公共预算安排会议费预算 0 万元，支出决算 0 万元。

### 八、政府性基金预算财政拨款收入支出情况说明

本部门无政府性基金预算财政拨款，并已公开空表。

### 九、国有资本经营预算财政拨款支出决算情况说明

本部门无国有资本经营预算财政拨款，并已公开空表。

### 十、机关运行经费支出情况说明

本年度机关运行经费预算 19.45 万元，支出决算 19.45 万元，完成预算的 100%。支出决算比上年减少 18.34 万元，主要原因是部分支出按功能科目分类列入项目支出。

### 十一、政府采购支出情况说明

本年度政府采购支出总额共 75.01 万元，其中：政府采购货物类支出 22.91 万元、政府采购工程类支出 0 万元、政府采购服务类支出 52.09 万元。授予中小企业合同金额 75.01 万元，占政府采购支出总额的 100%，其中：授予小微企业合同金额 1.16 万元，占授予中小企业合同金额的 1.55%；货物采购授予中小企业合同金额占货物支出的 94.94%；工程采购



授予中小企业合同金额占工程支出的 0%；服务采购授予中小企业合同金额占服务支出的 100%。

## 十二、国有资产占用及购置情况说明

截至 2021 年末，本部门机关及所属单位共有车辆 0 辆，其中副部（省）级以上领导用车 0 辆，主要领导干部用车 0 辆，机要通信用车 0 辆，应急保障用车 0 辆，执法执勤用车 0 辆，特种专业技术用车 0 辆，离退休干部用车 0 辆，其他用车 0 辆。单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。2021 年当年购置车辆 0 辆；购置单价 50 万元以上的通用设备 0 台（套）；购置单价 100 万元以上的专用设备 0 台（套）。

## 十三、预算绩效情况说明

### （一）预算绩效管理工作开展情况说明。

本部门积极推进预算绩效管理改革工作，建立了绩效管理制度体系，包括《渭南市临渭区行政审批服务局财务管理办法》、《渭南市临渭区行政审批服务局项目支出绩效评价管理办法》等；完善了绩效管理工作机制，建立了事前编制预算绩效，事中监督预算执行，事后绩效评价的工作机制，强化了预算绩效导向。

根据预算绩效管理要求，本部门组织对 2021 年度区级部门预算项目支出进行全面自评，涵盖项目 6 个，涉及预算资金 121.98 万元，占部门预算项目支出总额的 100%。

组织开展 2021 年度部门整体支出绩效自评工作，从评

价情况来看，职责履行较好，各项工作任务均取得了良好成效。具体开展情况如下：

1、深化行政审批制度改革，完成 120 项审批事项划转。

2、学习借鉴富平“一枚印章管审批”的先进做法，探索“一枚印章管审批”向镇级延伸试点，着力打造事项最简、流程最优、成本最低、服务一流的“至简审批”模式。

3、绘制自然人、法人全生命周期树，推行“容缺+承诺制+并联审批”，落实“证照联办”等举措，推进“一件事一次办”，进一步提高审批效率，当好有呼必应、无事不扰的“店小二”。

4、加快政务服务标准化规范化建设，推行政务服务“好差评”机制，形成评价、反馈、整改、监督全流程闭环体系，保护和激发市场主体活力。

5、依托“互联网+政务”，推进“一网通办”。

本部门未对项目支出开展部门重点绩效评价。

## （二）部门决算中项目绩效自评结果。

本部门在区级部门决算中反映 6 个一级项目绩效自评结果。

1、政府购买服务岗位人员项目绩效自评综述：全年预算数 52.09 万元，执行数 52.09 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全年及时足额为 15 名政府购买服务岗位工作人员发放工资及缴纳各项社会保险费用，有效的保障了工作人员的生活，提高了工作效率，提升了政务服务水

平。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：进一步完善调整指标值。

2、综合人员聘用项目绩效自评综述：全年预算数 21.91 万元，执行数 21.91 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全年及时足额为 13 名公益性岗位人员发放绩效工资及缴纳各项社会保险费用，有效的保障了工作人员的生活，提高了工作效率，提升了政务服务水平。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：进一步增强工作的计划性，提高预算编制的精准度。

3、证照印制项目绩效自评综述：全年预算数 8.1 万元，执行数 8.1 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全年累计印制营业执照、食品经营许可证、道路运输许可证等各类证照 40000 余套，有效的保障各类审批件的正常办结，进一步优化了我区营商环境，提升了政务服务效能，办事群众满意度稳步提升。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：密切联系实际情况，科学测算证照数量并设定切实可行的绩效目标。

4、夏季工装定制项目绩效自评综述：全年预算数 21.57 万元，执行数 21.57 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全年累计为进驻我区政务服务中心工作人员及管理人员定制工装 170 余套，推动了区政务服务中心规范化、标准化建设，加强了中心工作人员管理，规范了中心工作人员行为和窗口工作人员精神面貌，提升了临渭政务形象。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：加强绩效评价监督

考核体系建设。

5、**弥补工作经费项目绩效自评综述：**全年预算数 17.5 万元，执行数 17.5 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：有力地保障局机关及区政务服务中心的正常运转，进一步优化营商环境，提升办事群众满意度。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：进一步完善调整指标值。

6、**政务专递项目绩效自评综述：**全年预算数 0.81 万元，执行数 0.81 万元，完成预算的 100%。项目绩效目标完成情况：全年累计为办事群众免费邮寄各类证照 8000 余件，提升了政务服务效能，提高了办事群众对政务服务的满意度。发现的问题及原因：无。下一步改进措施：密切联系实际情况，科学测算邮件数量并设定切实可行的绩效目标。

# 区级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称	政府购买服务岗位人员					
区级主管部门	渭南市临渭区行政审批服务局	实施单位	渭南市临渭区行政审批服务局			
项目资金 (万元)		全年预算数(A)	全年执行数(B)	执行率(B/A)		
	年度资金总额:	52.09	52.09	100%		
	其中:财政拨款资金	52.09	52.09	100%		
	其他资金					
年度总体目标	年初设定目标		全年实际完成情况			
	确保15名政府购买服务岗位人员全年工资、社会保障缴费正常发放缴纳。		全年及时足额发放并缴纳。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	涉及人数	15人	15人	
			月工资标准	2600元/人/月	100%	
			月社保缴费单位部分	900元/人/月	100%	
		质量指标	按期发放缴纳率	100%	100%	
		时效指标	按计划完成率	2021年12月底	52.09万元	
		成本指标	按预算执行	52.09万元	52.09万元	
	效益指标	经济效益指标	提升服务效能	100%	100%	
		社会效益指标	优化营商环境	100%	100%	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	提升政务服务水平	显著提升	显著提升	
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意率	≥98%	≥98%		
说明	请在此处简要说明中省市检查、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额,如没有请填写。					

注:1. 资金使用单位按项目填报绩效目标,主管部门汇总时按整体绩效目标填报。  
 2. 其他资金包括共同投入到同一项目的自有资金、社会资金,以及以前年度的结转结余资金等。  
 3. 全年执行数是指按照国库集中支付制度要求,形成的实际支出。

# 区级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称	综合人员聘用					
区级主管部门	渭南市临渭区行政审批服务局	实施单位	渭南市临渭区行政审批服务局			
项目资金 (万元)		全年预算数 (A)	全年执行数 (B)	执行率 (B/A)		
	年度资金总额:	21.91	21.91	100%		
	其中: 财政拨款资金	21.91	21.91	100%		
	其他资金					
年度总体目标	年初设定目标		全年实际完成情况			
	确保13名政府购买服务岗位人员全年工资、社会保障缴费正常发放缴纳。		全年及时足额发放并缴纳。			
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	涉及人数	13人	13人	
			月工资标准	600元/人/月	100%	
			月社保缴费单位部分	900元/人/月	100%	
		质量指标	按期发放缴纳率	100%	100%	
		时效指标	按计划完成率	2021年12月底	21.91万元	
		成本指标	按预算执行	21.91万元	21.91万元	
	效益指标	经济效益指标	提升服务效能	100%	100%	
		社会效益指标	优化营商环境	100%	100%	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	提升政务服务水平	显著提升	显著提升	
满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥98%	≥98%		
说明	请在此处简要说明中省市检查、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写无。					

注:1. 资金使用单位按项目填报绩效目标, 主管部门汇总时按整体绩效目标填报。  
 2. 其他资金包括共同投入到同一项目的自有资金、社会资金, 以及以前年度的结转结余资金等。  
 3. 全年执行数是指按照国库集中支付制度要求, 形成的实际支出。

# 区级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称	证照印制					
区级主管部门	渭南市临渭区行政审批服务局		实施单位	渭南市临渭区行政审批服务局		
项目资金 (万元)			全年预算数(A)	全年执行数(B)	执行率(B/A)	
	年度资金总额:		8.1	8.1	100%	
	其中:财政拨款资金		8.1	8.1	100%	
	其他资金					
年度总体目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	保质保量印制各类证照,按时办结来办事项,及时准确发放证照,优化营商环境,提高政务服务效能。			全年累计印制营业执照、食品经营许可证、道路运输许可证等各类证照40000余套,有效的保障各类审批件的正常办结,进一步优化了我区营商环境,提升了政务服务效能。		
绩效指标	一级指标	二级指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出指标	数量指标	营业执照印制数量	15000套	15000套	
			食品经营许可证印制数量	15000套	15000套	
			其他各类证照印制数量	10000套	10000套	
		质量指标	按时发放高质量证照	100%	100%	
		时效指标	按计划完成率	2021年12月底	已完成	
		成本指标	按预算执行	8.1万元	8.1万元	
	效益指标	经济效益指标	提升服务效能	100%	100%	
		社会效益指标	优化营商环境	100%	100%	
		生态效益指标				
		可持续影响指标	保障各项审批事项正常办结。	≥98%	≥98%	
	满意度指标	服务对象满意度指标	办事群众满意度	≥98%	≥98%	
	说明	请在此处简要说明中省市检查、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额,如没有请填写。				

注:1. 资金使用单位按项目填报绩效目标,主管部门汇总时按整体绩效目标填报。  
 2. 其他资金包括共同投入到同一项目的自有资金、社会资金,以及以前年度的结转结余资金等。  
 3. 全年执行数是指按照国库集中支付制度要求,形成的实际支出。



# 区级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称	夏季工装定制					
区级主管部门	渭南市临渭区行政审批服务局	实施单位	渭南市临渭区行政审批服务局			
项目资金 (万元)		全年预算数(A)	全年执行数(B)	执行率(B/A)		
	年度资金总额:	21.57	21.57	100%		
	其中:财政拨款资金	21.57	21.57	100%		
	其他资金					
年度 总体 目标	年初设定目标		全年实际完成情况			
	推动区政务服务中心规范化、标准化建设,加强中心工作人员管理,规范中心工作人员行为,展现窗口精神面貌,提升临渭政务形象。		全体进驻工作人员及管理人员已定制到位。			
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出 指标	数量指标	定制工装数量	170套	170套	
		质量指标	专业服装公司	100%	100%	
		时效指标	按计划完成率	2021年8月底	已完成	
		成本指标	按预算执行	21.57万元	21.57万元	
	效益 指标	经济效益 指标	提升服务效能	100%	100%	
		社会效益 指标	优化营商环境	100%	100%	
		生态效益 指标				
		可持续影响 指标	提升政务服务水平	显著提升	显著提升	
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	办事群众满意度	≥98%	≥98%	
说明	请在此处简要说明省市检查、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额,如没有请填写。					

注:1.资金使用单位按项目填报绩效目标,主管部门汇总时按整体绩效目标填报。  
 2.其他资金包括共同投入到同一项目的自有资金、社会资金,以及以前年度的结转结余资金等。  
 3.全年执行数是指按照国库集中支付制度要求,形成的实际支出。



# 区级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称	弥补工作经费					
区级主管部门	渭南市临渭区行政审批服务局		实施单位	渭南市临渭区行政审批服务局		
项目资金 (万元)			全年预算数(A)	全年执行数(B)	执行率(B/A)	
	年度资金总额:		17.5	17.5	100%	
	其中:财政拨款资金		17.5	17.5	100%	
	其他资金					
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	保障局机关及区政务服务大厅正常运转，优化营商环境，提升办事群众满意度。			有力地保障局机关及区政务服务中心的正常运转，进一步优化营商环境，提升办事群众满意度。		
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出 指标	数量指标	日常办公费	17.5万元	已完成	
		质最指标	保障局机关及政务服务中心正常运转	100%	100%	
		时效指标	按计划完成率	2021年12月底	17.5万元	
		成本指标	按预算执行	21.57万元	21.57万元	
	效益 指标	经济效益 指标	提升服务效能	100%	100%	
		社会效益 指标	优化营商环境	100%	100%	
		生态效益 指标				
		可持续影 响指标	提升政务服务水平	显著提升	显著提升	
	满意度 指标	服务对象 满意度指标	办事群众满意度	≥98%	≥98%	
说明	请在此处简要说明中省市检查、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额，如没有请填写无。					

注:1. 资金使用单位按项目填报绩效目标，主管部门汇总时按整体绩效目标填报。  
 2. 其他资金包括共同投入到同一项目的自有资金、社会资金，以及以前年度的结转结余资金等。  
 3. 全年执行数是指按照国库集中支付制度要求，形成的实际支出。

# 区级预算（项目）绩效目标自评表

（2021年度）

项目名称	政务专递					
区级主管部门	渭南市临渭区行政审批服务局		实施单位	渭南市临渭区行政审批服务局		
项目资金 (万元)			全年预算数(A)	全年执行数(B)	执行率(B/A)	
	年度资金总额:		0.81	0.81	100%	
	其中:财政拨款资金		0.81	0.81	100%	
	其他资金					
年度 总体 目标	年初设定目标			全年实际完成情况		
	根据陕政办函(2019)172号文件《陕西政务专递运行规范(试行)》工作要求,积极推进“互联网+政务服务”工作,优化营商环境,方便、服务群众。			全年及时准确邮寄各种证照等。		
绩效 指标	一级 指标	二级 指标	三级指标	年度指标值	全年完成值	未完成原因和改进措施
	产出 指标	数量 指标	政务专递数量	省内900、省外100	已完成	
			省内每件	8元	已完成	
			省外每件	15元	已完成	
		质最指标	收件、送件及时准确	100%	100%	
		时效指标	按计划完成率	2021年12月底	0.81万元	
		成本指标	按预算执行	0.81万元	0.81万元	
	效益 指标	经济效益 指标	提升服务效能	100%	100%	
		社会效益 指标	优化营商环境	100%	100%	
		生态效益 指标				
		可持续影 响指标	保障区政务服务中心业务正常运转	长期	长期	
满意度 指标	服务对象 满意度指标	办事群众满意率	≥98%	≥98%		
说明	请在此处简要说明中省市检查、各级审计和财政监督中发现的问题及其所涉及的金额,如没有请填写。					

注:1. 资金使用单位按项目填报绩效目标,主管部门汇总时按整体绩效目标填报。  
 2. 其他资金包括共同投入到同一项目的自有资金、社会资金,以及以前年度的结转结余资金等。  
 3. 全年执行数是指按照国库集中支付制度要求,形成的实际支出。

### （三）部门整体支出绩效自评结果。

根据年度设定的绩效目标，部门整体支出自评得分 95，综合评价等级为“优”，全年预算数 564.86 万元，执行数 564.86 万元，完成预算的 100%。本年度本部门总体运行情况及取得的成绩：从严控制各项费用支出，较好地执行了 2021 年度部门预算，完成了本年各项任务。发现的问题及原因：支付进度缓慢、预算执行率不高。下一步改进措施：加强预算执行管理，督促项目施工，加快预算执行进度，提高资金使用效益。

# 部门整体支出绩效自评表

(2021年度)

填报单位(盖章): 渭南市临渭区  
行政审批服务局

填报人: 尤江涛

(一) 简要概述部门职能与职责。		<p>1、贯彻执行中、省、市、区有关“放管服”、行政审批制度改革、政务服务管理等方面的政策法规和决策部署。拟定相关发展规划和规范性文件,制定行政审批服务局各项规章制度和管理办法,并组织实施。</p> <p>2、负责规范全区行政审批和政务服务行为,建立和完善相应工作机制;负责对行政许可、政务服务事项进行流程再造、环节优化、压缩时限、提升服务;跟踪督办重大审批服务事项,协调解决集中审批服务事项办理过程中出现的问题。</p> <p>3、根据相对集中行政许可权改革要求,负责已划转至行政审批服务局的投资项目、粮食等领域的行政审批事项的审批,并对审批行为承担相应法律责任。</p> <p>4、负责对暂未划转行政审批事项的相关部门及进驻区政务服务中心的审批服务窗口实施日常监督和管理。</p> <p>5、会同有关部门共同推进“互联网+政务服务”体系建设;负责推进行政审批“一网通办”和政务服务标准化建设;推进全区政务服务平台规范化、标准化、集约化建设。</p> <p>6、指导协调全区政务服务管理工作。负责优化政务服务,提升政务服务效能;负责推进审批服务便民化;负责提出政务服务改革意见和建议,为区委、区政府科学决策提供依据。</p> <p>7、建立健全全区政务服务、行政审批服务效能考核评价制度;对具有政务服务职能的部门进行综合考评,对行政审批及政务服务事项办理情况、办理效能以及办事人员的服务质量进行监督;负责对行政审批及政务服务事项的投诉举报的承办、转办和督办工作,会同有关部门查处行政审批方面的违规违纪行为。</p> <p>8、负责与区级相关职能部门的政策衔接、信息推送、联系配合工作;研究制定审管分离、审管联动、协调配合等工作机制。</p> <p>9、负责指导、监督、考核各街镇行政审批和政务服务工作,督促各街镇贯彻落实中、省、市、区有关行政审批的政策法规,推进建立完善区、镇、村三级便民服务体系建设。</p> <p>10、负责行政审批涉及的中介服务机构及中介服务行为实施监督和管理;负责制定区级行政审批、公共服务、便民服务及有关事项的清单和目录,并进行动态管理。</p> <p>11、依据区政府公布的部门“权责清单”,依法行使行政职权,承担行政职责,组织实施行政审批涉及的现场勘查、技术论证和社会听证等工作。</p> <p>12、完成区委、区政府交办的其他任务。</p>									
(二) 简要概述部门支出情况,按活动内容分类。		<p>总支出564.86万元,基本支出442.88万元,项目支出121.98万元。</p>									
(三) 简要概述当年区委政府下达的重点工作。		<p>深化行政审批制度改革,依托“互联网+政务”,推进“一网通办”、加快政务服务标准化规范化建设。</p>									
一级指标	二级指标	三级指标	分值	评分标准	指标值计算公式和数据来源	年初目标值	实际完成值	得分	未完成原因分析与改进措施	绩效指标分析与建设	
投入	预算编制(26分)	部门预算	10	部门收入预算中,除公共预算拨款外,政府性基金预算、事业收入、事业单位经营收入、其他收入、上年结转等收入数据完整,得2分;收入来源未编报齐全或编报数据有错误的,每出现一处,扣0.2分,扣完为止。部门支出预算编制中,要求专门反映的“三公经费”、会议费、资产配置、政府采购、政府购买服务等内容,编报完整的,得2分;应编未编或出错1处,扣0.2分,扣完为止。	部门预算数据(财政云)	100%	100%	4			
		绩效目标	10	部门预算编报金额与财政控制指标一致,得1分;编制预算科目准确,得1分;部门预算项目支出(含专项业务费、政府性基金和非税收入安排的项目支出,下同)细化、分类编报准确,得2分;以上三项每出现1项,扣0.2分,扣完为止。预算编制按功能分类科目和经济分类款级科目,得2分;“其他”科目金额占部门预算总额的比例小于等于10%的,得2分,大于10%,得0分。	部门预算编报金额与财政控制指标	100%	100%	4			
	预算完成率	8	以年度财政拨款支出决算数与财政拨款收入决算数的比率,反映和评价部门预算的完成程度。预算完成率大于等于95%的,得满分;完成率在95%-85%之间的,按公式计算得分;完成率小于等于85%的,得0分。	95%、62/95%、62%-100%	预算完成率大于等于95%	预算完成率=100%	8				
		执行进度率	10	用每个时点月底的公共财政支出进度与其序时支出进度的比率,评价部门预算执行的及时性和均衡性。3月、6月、9月、11月部门实际支出进度大于序时支出进度时,得2.5分;小于序时支出进度时,按公式计算得分。	每个时点月底的公共财政支出进度与其序时支出进度的比率	3月、6月、9月、11月部门实际支出进度大于序时支出进度的比率	10				
	预算执行(46分)	结转结余资金控制率	8	结转结余率小于或等于5%的,得4分;在5%-15%之间的,按公式计算得分;大于或等于15%的,得0分。	结转结余率=0	结转结余率小于或等于5%	4				
		专项资金预算下达及时率	8	以每年5月底各部门区专项预算下达率进行评价。预算下达率小于等于60%,得0分;大于60%的,按公式计算得分。	5月底市专项预算下达率,=0	预算下达率小于等于60%	4				
	过程	预算执行(46分)	三公经费控制	6	本年度“三公经费”预算总额小于或等于上年度“三公经费”预算总额,得3分;大于上年度“三公经费”预算总额,得0分。	“三公经费”决算数<预算数	“三公经费”决算数<预算数	3			
			政府采购预算执行率	6	政府采购预算执行率大于等于95%的,得6分;执行率在70%-95%的,按公式计算得分;小于等于70%的,得0分。	政府采购预算执行率大于等于95%	政府采购预算执行率=100%	1			
		预算信息公开	10	按规定公开部门预算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	预算信息公开数据	公开部门预算信息完整、细化,及时公开	2				
			10	按规定公开部门决算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	预算信息公开数据	公开部门决算信息完整、细化	2				
预算管理(28分)		18	按规定公开“三公经费”预算信息,得2分;公开的内容不完整、不细化,公开格式不规范,未按规定解释说明的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止;未按规定时限公开的,扣0.5分;未按规定同步在本部门门户网站公开的,扣0.5分。	预算信息公开数据	三公经费信息完整、细化,及时公开	2					
		18	部门管理的区级财政专项资金项目自评率大于等于80%的,得8分;自评率在80%-60%的,得2分;自评率在60%以下的,得1分;未开展自评的,得0分。部门预算项目支出绩效自评率100%的,得3分,不足100%的,按比例得分。	绩效自评报告、自评表	市级财政专项资金项目自评率>=80%	8					
绩效评价		3	按时限向财政部门报送绩效自评报告、自评表等相关绩效信息的,得2分,每超过1个工作日,扣0.2分,扣完为止;绩效自评报告内容完整、格式规范、数据详实的,得2分;内容不完整、格式不规范、数据不充实、分析不到位,每发现一处扣0.2分,扣完为止。	绩效自评报告、自评表	按时报送	及时	3				
		3	按照“谁支出、谁负责”原则,对绩效目标实现程度和预算执行进度实行监控的,得2分;绩效目标运行情况填写规范、内容完整、报送及时的,得2分;未按要求开展绩效运行监控的,每发现一处,扣0.2分,扣完为止。	绩效自评报告、自评表	全程监控,填写规范	全程监控,填写规范	3				
得分合计								86			

## (四) 部门重点评价项目绩效评价结果。

本部门2021年度未开展部门重点绩效评价。

## 第四部分 专业名词解释

1. 基本支出：指为保障机构正常运转、完成日常工作任务而发生的各项支出。

2. 项目支出：指单位为完成特定的行政工作任务或事业发展目标所发生的各项支出。

3. “三公”经费：指部门使用一般公共预算财政拨款安排的因公出国（境）费、公务用车购置及运行费和公务接待费支出。

4. 财政拨款收入：指本级财政当年拨付的资金。

5. 公用经费：指为完成特定的行政工作任务或事业发展目标用于设备设施的维持性费用支出，以及直接用于公务活动的支出，具体包括公务费、业务费、修缮费、设备购置费、其他费用等。

6. 工资福利支出：反映开支的在职职工和编制外长期聘用人员的各类劳动报酬，以及上述人员缴纳的各项社会保险费等。

7. 结转资金：即当年预算已执行但未完成，或者因故未执行，下一年度需要按原用途继续使用的资金。

8. 结余资金：即当年预算工作目标已完成，或者因故终止，当年剩余的资金。