

中共渭南市临渭区委机构编制委员会办公室文件

渭临编办发〔2023〕1号

中共渭南市临渭区委机构编制委员会办公室 关于开展2022年度党政群机关及事业单位 法人年度报告工作的通知

各镇、街道党（工）委，区委各部门，区级国家机关各部门、各人民团体：

根据《事业单位登记管理暂行条例》、《事业单位登记管理暂行条例实施细则》、《陕西省党政群机关统一社会信用代码管理办法》、《陕西省党政群机关统一社会信用代码管理办法实施细则》和《市委编办关于做好2022年度党政群机关及事业单位法人年度报告工作的通知》（渭编办发〔2022〕119号）精神，现就做

好我区 2022 年度党政群机关及事业单位法人年度报告工作通知如下：

一、年度报告范围

陕西省登记管理信息系统内规定需要报送年报的党政群机关以及事业单位法人。

二、年度报告时间及方式

报送年度报告时间自发文之日起至 2023 年 5 月 31 日，年度报告通过陕西省登记管理系统网上递交，党政群机关递交后系统自动审核，无需递交纸质资料；事业单位法人网上递交审核通过后，按程序向登记机关报送纸质资料。

三、年度报告内容及资料

（一）党政群机关

党政群机关报告内容为《党政群事业机构统一社会信用代码信息年度报告》中所列事项，网上递交材料为《陕西省党政群统一社会信用代码信息年度报告》。

（二）事业单位法人

1、年度报告内容：《事业单位法人证书》登载事项；开展业务活动情况（①具体业务开展情况；②取得的主要效益；③存在问题和改进措施；④下一步工作计划）；相关资质认可或执业许可证明文件及有效期；资产损益情况；《事业单位登记管理暂行条例》及其实施细则有关规定的执行情况；绩效和受奖惩情况；涉及诉讼情况；社会投诉情况；接受捐赠资助及使用情况；其他

需要报告的情况。

2、网上递交材料

- (1) 《事业单位法人年度报告书》;
- (2) 2022 年末的资产负债表;
- (3) 《法人年度报告材料审查证明》(加盖主管部门公章的扫描件);
- (4) 有关资质认可或者执业许可证明文件 (业务范围不涉及资质认可事项或者执业许可事项的除外);
- (5) 登记管理机关要求提交的其他相关文件。

四、年度报告程序

(一) 党政群机关

党政群机关通过中共渭南市委编办网站 (<http://www.wnbb.gov.cn>) 中的“陕西省事业单位登记管理”模块登录陕西省登记管理网, 下载《党政群统一社会信用代码年度报告》, 按要求填写相关内容后, 在“陕西省登记管理网”上登录“党政群机关统一社会信用代码”窗口进行上传报送。

(二) 事业单位法人

- 1、下载文件及表格。登录“陕西省登记管理网”(<http://djgl.sxbb.gov.cn/site-sxdjgl>) 或 QQ 群 (332492462、374306312) 下载《事业单位法人年度报告书》、《事业单位资产负债表》(根据单位类别下载相应的模板) 和事

业单位法人年度报告书填写规范及评估规则、《2022年度法人年度报告材料审查证明》等相关电子版表格文件。

2、填写年度报告及网上报送。按照单位的实际情况如实填写《事业单位法人年度报告书》、《事业单位资产负债表》、《2022年度法人年度报告材料审查证明》(加盖主管部门公章)等相关资料，报法定代表人审核。审核完毕后，在“陕西省登记管理网”上登录“事业单位法人登录”窗口，按照提示上传相关年度报告书、资产负债表、法人年度报告材料审查证明(扫描版)等资料。

3、审签年度报告资料。事业单位法人网上预审通过后，打印《事业单位法人年度报告书》、《事业单位资产负债表》、《2022年度法人年度报告材料审查证明》等纸质资料，送法定代表人签字同意加盖单位公章后，报送区委编办登记管理股。

4、年度报告公示。事业单位法人向区事业单位登记管理局报送完整的年度报告纸质文件材料，与网上电子版核对无误后，委托登记管理机关在“陕西省登记管理网”上予以公示。

五、注意事项

(一)《事业单位法人年度报告书》中应详细报告事业单位一年来按照法人登记的业务范围开展业务工作的情况，只报告业务活动开展情况，不包含党建、疫情防控、乡村振兴等共性工作，不得涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私，引用中央大政方针和领导讲话应当严谨准确，不能出现“政治性错误”、“固定表述错误”等文字错误。对于以上问题，一经发现，予以通报批评，

并限期整改。

(二)对登记事项发生变化的事业单位，按照系统要求先上报年度报告再进行变更登记，核准通过后，持年度报告资料和变更登记资料领取新证书。因事业单位改革，不再保留的事业单位直接办理注销手续，无需报送年度报告。

(三)各举办单位要组织做好机关及下属事业单位年度报告工作，事业单位法人年度报告在公示前，举办单位要进行全面审核，重点进行政治性保密性审核，并在事业单位法人年度报告审查意见和《法人年度报告材料审查证明》上盖章后才可以提交公示。

(四)在年度报告工作中，对不按时提交法人年度报告的事业单位，登记管理机关将按照有关规定，及时通报其举办单位并责令限期整改。在规定时限内不能整改到位的，按照《陕西省事业单位异常名录管理办法（试行）》第四条第三款“未按照规定报送并向社会公示年度报告的。”之规定，列入异常名录，限制其正常办理登记手续。年度报告结束后，省上将统一组织对事业单位法人年度报告公示内容进行评估，对排名靠后的单位进行通报，并纳入重点核查范围。

联系电话：0913-3032939

QQ群：332492462、374306312

- 附件：1、《事业单位法人年度报告书填写规范》
- 2、《陕西省党政群机关统一社会信用代码信息年度报告》
- 3、《事业单位法人年度报告书》（样表）
- 4、《2022 年度法人年度报告材料审查证明》

中共渭南市临渭区委机构编制委员会办公室

2023 年 1 月 11 日



中共渭南市临渭区委机构编制委员会办公室 2023 年 1 月 11 日印发

附件 1

事业单位法人年度报告书填写规范

事业单位要认真、客观、规范填报年度报告，并对其真实性负责，年度报告书的填写应符合如下要求：

1. 《事业单位法人证书》登载事项应与等级信息保持一致，按照系统提示核对通过后，方可上报；

2. 资产损益情况应对应上年末资产负债表如实填写；

3. 网上名称应按照中文域名“xxx.政务”或“xxx.公益”规范格式填写，未注册中文域名的填写“无”；

4. 从业人数按单位实有人数如实填写；

5. 对《条例》和《实施细则》有关变更登记规定的执行情况应使用规范用语报告实际情况。如“按照《条例》和《实施细则》的要求规范运作，及时办理变更登记手续，规范使用印章、证书。”如果上年度办理过变更手续，还应在此句后报告变更事项和时间。

6. 开展业务活动情况应详细报告事业单位一年来按照核准登记的业务范围开展业务活动的情况（不包含党建、疫情防控、乡村振兴等共性工作），以具体做法支撑内容，避免干条条式表述，突出反映业务范围涉及的各项内容。应包含四部分内容：①具体业务开展情况；②取得的社会、经济效益；③存在问题和

改进措施;④下一步工作计划等四部分内容,且字数在1000-1500之间。

7.相关资质认可或执业许可证明文件及有效期、绩效和受奖惩及投诉诉讼情况、接收捐赠资助及使用情况按照实际情况填写,没有应填“无”。

8.事业单位委托意见应填写“兹委托登记管理机关公式我单位年度报告书”。

9.举办单位意见应填写“该年度报告书情况属实,并经保密审查,可以向社会公示”。

10.年度报告审核通过后,提交纸质资料时用 A4 纸双面打印。

附件 2:

陕西省党政群机关统一社会信用代码信息年度报告

机构类型	<input type="checkbox"/> 党的机关 <input type="checkbox"/> 人大机关 <input checked="" type="checkbox"/> 政府机关 <input type="checkbox"/> 政协机关 <input type="checkbox"/> 法院 <input type="checkbox"/> 检察院 <input type="checkbox"/> 民主党派 <input type="checkbox"/> 群团机关 <input type="checkbox"/> 其他 (请以■标识选中类型)			
统一社会信用代码	116XXXXXXXXXXXXXXXXX			
机构名称	渭南市临渭区 XXX 局			
人员编制	XX	实有人员	XX	
负责人	李 XX	职 务	局长	
办公地址	渭南市临渭区 XX 路 XX 号			
主管部门 (分支机构填写)	名 称	无		
	统一社会信用代码	无		
经办人	姓 名	XXX	办公电话	0913—1234567
	手机号码	XXXXXXXXXX	填表日期	2023-00-00

注：1、党政群机关应在每年 1 月至 5 月以电子形式在网上提交年度统一社会信用代码基本信息报告。

2、未按时年度报告的其社会信用信息列入异常情况。

附件 3:

统一社会信用代码: 1261XXXXXXXXXXXXXX

事业单位法人年度报告书

(2022 年度)

单位名称 渭南市临渭区 XXX

法定代表人 李 XX (纸质版需签名)

国家事业单位登记管理局制

《事业 单位 法人 证书》 登 载 事 项	单位名称	渭南市临渭区 XXX	
	宗旨和 业务范围	按照证书内容填写	
	住 所	按照证书内容填写	
	法定代表人	李 XX	
	开办资金 (万元)	按照证书内容填写	
	经费来源	按照证书内容填写	
	举办单位	渭南市临渭区 XXX	
资 产 损 益 情 况	净资产合计 (所有者权益合计)		
	年初数 (万元)	年末数 (万元)	
	依据资产负债表倒数第二行 净资产年初数填写	依据资产负债表倒数第二行净资产 年末数填写	
网上名称	单位全称. 公益或政务	从业人数	88
对《条 例》和 实施细 则有关 变更登 记规定 的执行 情 况	<p>2022 年, 能遵守国家有关法律法规和《事业单位登记管理暂行条例》及其《实施细则》的规定, 按照宗旨和业务范围开展相关活动, 没有涉及变更登记的事项, 没有违法违规等情况。</p> <p>注意: 2022 年如有发生变化的事业单位, 应列出变更的时间、变更事项和变更内容。</p>		

开展业务活动情况

- 一、具体业务开展情况;
- 二、取得的主要效益;
- 三、目前存在问题及整改措施;
- 四、下一步工作打算。

(字数在 1000-1500 之间)

注:具体业务开展情况中应详细报告事业单位一年来按照法人登记的业务范围开展业务工作的情况,只报告业务活动开展情况,不包含党建、疫情防控、乡村振兴等与业务工作无关的内容;不得涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私;引用中央大政方针和领导讲话应当严谨准确,不能出现“政治性错误”、“固定表述错误”等文字错误。

<p>相关资质 认可或执 业许可证 明文件及 有效期</p>	<p>按实际填写，没有就写无。</p>
<p>绩效和 受奖惩及 诉讼投诉 情况</p>	<p>按实际填写，如有，递交纸质版时需同时递交相关 奖惩复印件，没有就写无。</p>
<p>接受捐赠 资助及使 用情况</p>	<p>按实际填写，没有就写无。</p>
<p>事业单位 委托意见</p>	<p>兹委托登记管理机关公示我单位年度报告书。 法定代表人：纸质版需签名 公章： 2023年X月X日</p>
<p>举办单位 意见（含 保密审查 意见）</p>	<p>该年度报告书情况属实，并经保密审查，可以向社 会公示。 公章： 2023年X月X日</p>

填表人：张XX 联系电话：手机+固话 报送日期：2023年X月X日

附件 4:

2022 年度法人年度报告材料审查证明

区事业单位登记管理局:

兹有 XX 局（办、委）下属（直属）事业单位 XXX 报送法人年度报告事宜，涉及的所有报送材料无“固定表述错误”及政治性错误，均不涉密，如因“固定表述错误”、政治性错误或失泄密产生相应后果的，XXX 局（办、委）承担一切责任。

XXX 局（办、委）（盖章）

2023 年 X 月 X 日